



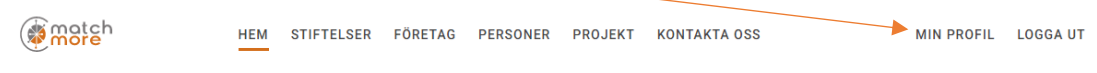
Redigera er användar-profil

När en organisation blir medlem kan ni koppla max tre användare till den specifika organisationen som alla kan skapa var sin unik inloggning. En person kan vara användare till flera medlemsorganisationer med sin inloggning.

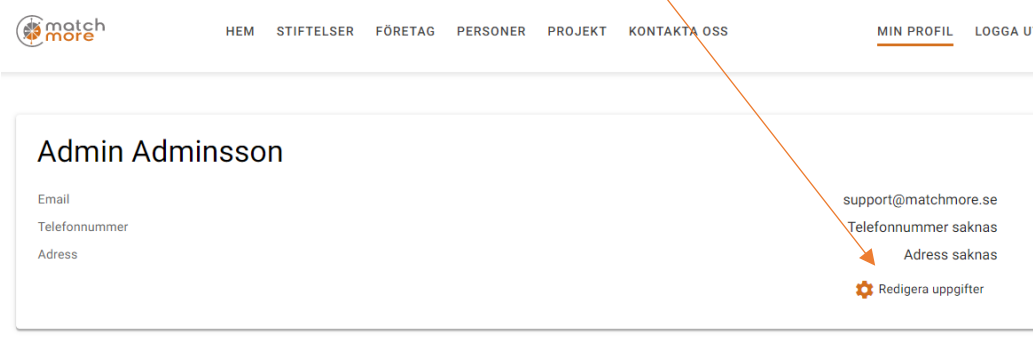
De tre unika inloggningarna får var sin profil de kan redigera och utveckla. I profilen kan ni lägga till bild, kontaktinformation, beskrivning, länkar till hemsida och social media för er som person. Ni kan även se alla stiftelser, företag och projekt där ni har en roll. Både organisationer som är medlemmar och som ännu ej är medlemmar där ni har en roll kommer listas i er profil.

Rollerna hämtas automatiskt från exempelvis länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se. På grund utav uppdateringar kan det hända att det står att ni har en roll i en organisation ni inte längre har en roll i eller att ni inte står angivna som rollinnehavare i en organisation där ni har en roll. Rollerna kan justeras utav de som står angivna som rollinnehavare eller av MatchMore's support.

1. Klicka på **MIN PROFIL**



2. Klicka på Redigera uppgifter



3. Fyll i de uppgifter ni önskar redigera i motsvarande ruta. Ni kan lägga till en brevskrivning av er själv, ange kontaktuppgifter så andra kan nå er, fylla i länkar till socialmedia och byta lösenord.

4. När ni är färdiga med er redigering klickar ni på:

SPARA

Knappen kommer först bli orange när ni uppdaterat någon uppgift.

5. För att stänga rutan klickar ni på **AVSLUTA**

6. Under **ORDERHISTORIK** kan ni se statusen på de tidigare köp av medlemskap ni gjort samt för vilken organisation ni köpt medlemskap och från vilket datum.

Admin Adminsson

ANVÄNDARUPPGIFTER**ORDERHISTORIK**

Skriv egen beskrivning

Beskrivning

Profilbild

LÄGG TILL BILD jpeg or png file and no more than 3Mb

Kontaktuppgifter

Email
support@matchmore.se

Telefonnummer

AdressPostnummer

PostortCo-Adress

Länkar

Hemsida

Youtube

Twitter

LinkedIn

Facebook

Byt Lösenord

Nytt Lösenord *

Upprepa Lösenord *

AVSLUTA**SPARA**