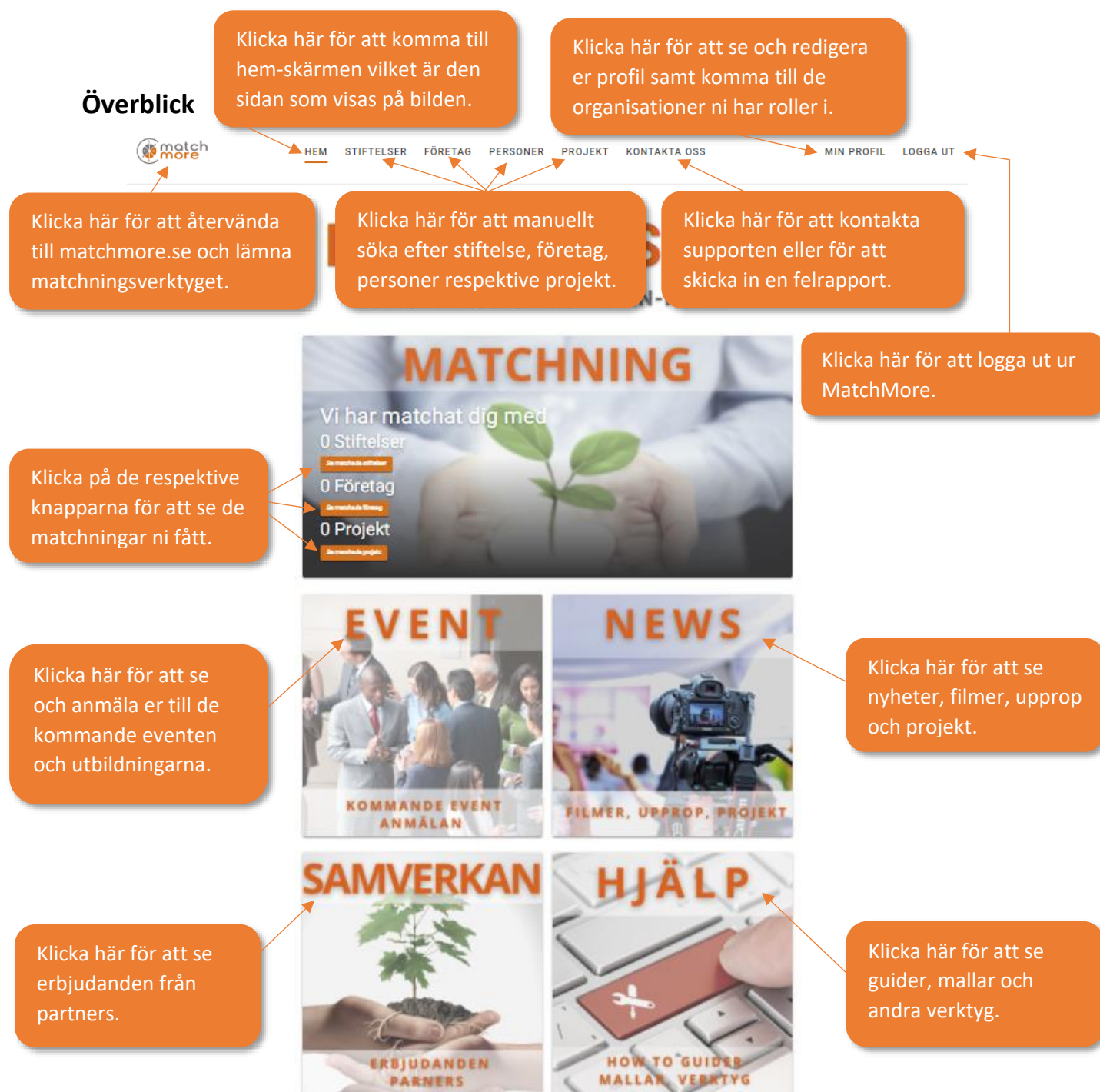


Kort allmän guide om systemet.

När ni loggar in på MatchMore's matchningsverktyg får ni tillgång till de automatiska matchningarna er organisation fått utav systemet. Ni kan även manuellt söka efter egna matchningar, uppdatera er och er organisations profil för att underlätta för utomstående att finna er samt lägga till och uppdatera projekt. Här kommer vi kort gå igenom hur systemet fungerar. Mer detaljerade guider för de olika momenten finns.

Överblick



Automatiska matchningar

När er organisation blir medlem kommer den automatiskt matchas med andra stiftelser, företag och projekt utifrån organisationens profil. Det är endast den organisationen, med sitt unika organisationsnummer, som är medlem som kan få matchningar. Relaterade organisationer med andra organisationsnummer behöver ett separat medlemskap för att den organisationen skall få matchningar.

OBS!

Det är endast den organisationen, med sitt unika organisationsnummer, som är medlem som kan få matchningar. Relaterade organisationer med andra organisationsnummer behöver ett separat medlemskap för att den organisationen skall få matchningar.

De ni matchar med kan både vara andra medlemmar i nätverket men även organisationer som inte är medlemmar. Systemet hämtar information från bland annat länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se och söker era matchningar bland alla som finns i systemet.

De automatiska matchningarna söker bland stiftelser, företag och projekt som har liknande namn, beskrivning, taggar och plats där alla delar väger lika mycket. De matchningar er organisation har fått visas på "hem" sidan och delas upp i stiftelser, företag och projekt. Genom att klicka på respektive knapp på "hem" sidan får ni upp vy över alla matchningar inom den kategorin. Därifrån kan ni klicka er in på specifika matchningar och få fram information så som kontaktinformation om den organisationen. Det är upp till er att kontakta de matchningarna ni får.

För att få fler eller andra automatiska matchningar behöver ni uppdatera och utveckla er organisations profil. Desto mer information ni lägger in om er organisation desto bättre automatiska matchningar kan ni få.

För mer information läs följande guider:

- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er organisations profil

OBS!

Det är upp till er att kontakta de matchningar ni får av systemet!

Manuell sökning av match

Ni kan även manuellt söka efter egna matchningar och då själv vikta de olika parametrarna för vad ni letar efter och tycker är viktigt. När ni klickar på "Stiftelser", "Företag", "Personer" eller "Projekt" kommer ni få flera alternativ för att specificera er sökning. Där kan ni dra upp och ner parametrarna namn, beskrivning, taggar och plats utifrån hur viktig respektive är för er. Ni kan även söka stiftelser, företag, personer och projekt utifrån specifika önskemål så som en särskild taggning, en specifik plats och filtrera fram organisationer som donerar eller tar emot donationer.

För mer information läs följande guider:

- Manuell sökning

Användarens profil

När en organisation blir medlem kan ni koppla max tre användare till den specifika organisationen som alla kan skapa var sin unik inloggning. En person kan vara användare till flera medlemsorganisationer med sin inloggning.

OBS!

Det är organisationen som blir medlem, ej användarna. En organisation kan ha max tre användare. En användare kan vara användare för flera organisationer med medlemskap.

De tre unika inloggningarna får var sin profil de kan redigera och utveckla. I profilen kan ni lägga till bild, kontaktinformation, beskrivning, länkar till hemsida och social media för er som person. Ni kan även se alla stiftelser, företag och projekt där ni har en roll. Både organisationer som är medlemmar och som ännu ej är medlemmar där ni har en roll kommer listas i er profil.

Rollerna hämtas automatiskt från exempelvis länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se. På grund utav uppdateringar kan det hända att det står att ni har en roll i en organisation ni inte längre har en roll i eller att ni inte står angivna som rollinnehavare i en organisation där ni har en roll. Rollerna kan justeras utav de som står angivna som rollinnehavare eller av MatchMore's support.

För mer information läs följande guider:

- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er användar-profil
- Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen

Organisationens profil

Både organisationer som är medlemmar och som ännu ej är medlemmar kan ha en profil i systemet då systemet hämtar organisationer från bland annat länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se. En grön bock i en grön cirkel uppe i högra hörnet i organisationens profil indikerar att den aktuella organisationen är medlem, och ett rött streck i en röd cirkel indikerar att den aktuella organisationen ej är medlem.

OBS!

För att lägga till information i en organisations profil behöver organisationen vara medlem och det är bara de personer som har en roll i organisationen och är användare som kan redigera organisationens profil.

När en organisation är medlem kan de som har en roll i organisationen redigera och utveckla organisationens profil. Bara MatchMore's support kan ändra information i en organisation som ännu ej är medlem. Går ni in på en organisation som ännu ej är medlem i vilken ni har en roll erbjuder ni att köpa ett medlemskap för den organisationen.

Den som är användare i systemet och har en roll i den aktuella organisationen kan uppdatera dess information. Ni kan hitta organisationens profil antingen genom att söka efter den eller genom att gå in på "min profil" och klicka på organisationen i listan över organisationer ni har roller i. Har ni ej en roll i den aktuella organisationen måste ni be någon som har en roll lägga till er eller fråga supporten om hjälp.

Genom att klicka på "redigera uppgifter" på organisationens profil kan de som har en roll i en medlemsorganisation lägga till allmän information, artiklar, relaterande organisationer, projekt, roller samt fylla i kategorier som företaget tillhör. Kategorierna är olika taggningar ni kan slå på som beskriver organisationen. All information ni lägger in angående er organisation förbättrar de matchningar systemet kan göra och hjälper utomstående att finna och matchas med er.

För mer information läs följande guider:

- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er organisations profil
- Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen
- Lägg till, ta bort eller redigera ett projekt

Kontakta oss

På "kontakta oss" sidan finner ni alla guider samt ett kontaktformulär ifall ni behöver kontakta oss för ytterligare hjälp eller önskar rapportera ett fel.

Lista över tillgängliga guider:

- Kort allmän guide om systemet
- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er användar-profil
- Redigera er organisations profil
- Manuell sökning
- Lägg till, ta bort eller redigera ett projekt
- Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen