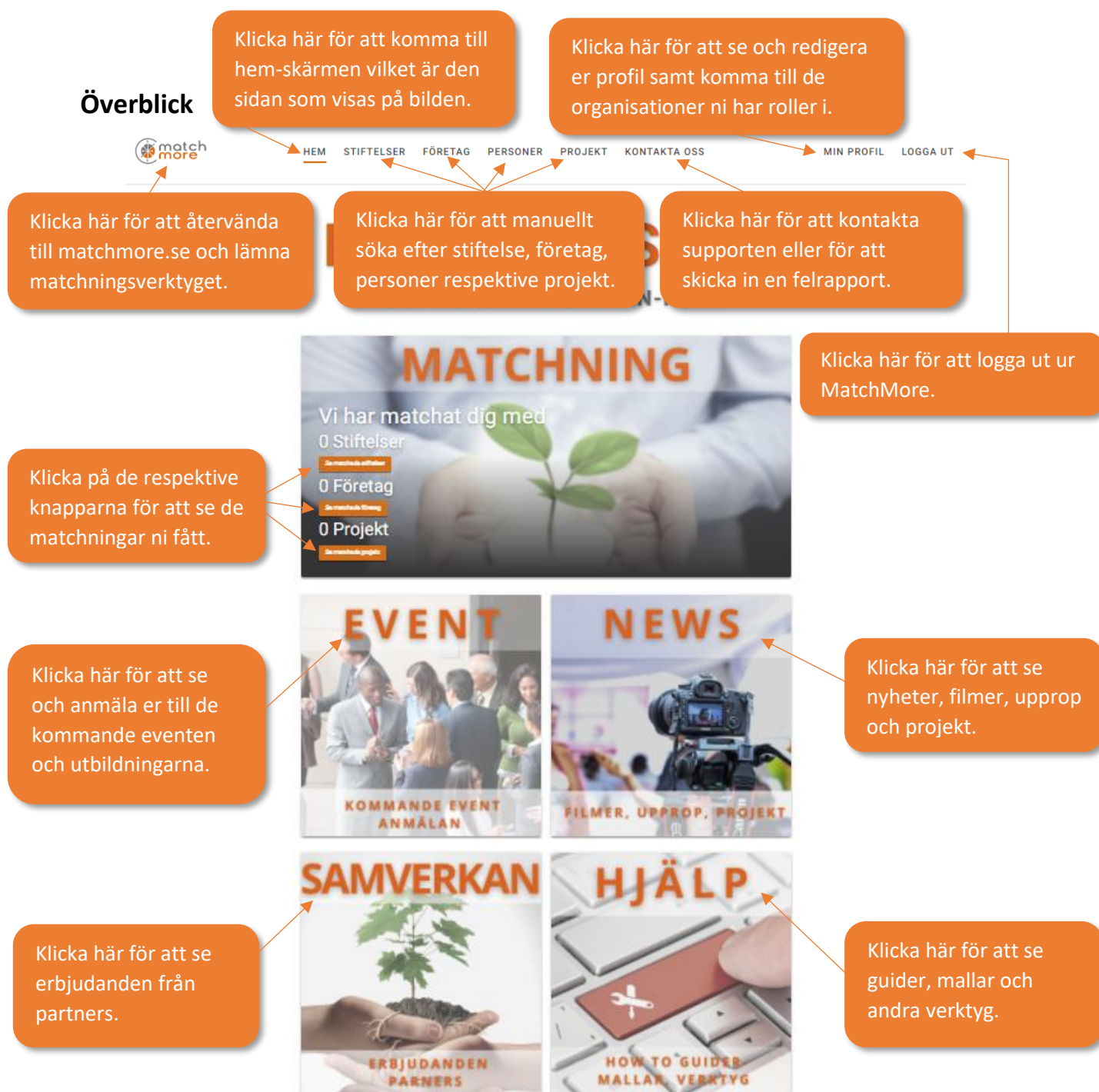




Kort allmän guide om systemet.

När ni loggar in på MatchMore's matchningsverktyg får ni tillgång till de automatiska matchningarna er organisation fått utav systemet. Ni kan även manuellt söka efter egna matchningar, uppdatera er och er organisations profil för att underlätta för utomstående att finna er samt lägga till och uppdatera projekt. Här kommer vi kort gå igenom hur systemet fungerar. Mer detaljerade guider för de olika momenten finns.

Överblick



Automatiska matchningar

När er organisation blir medlem kommer den automatiskt matchas med andra stiftelser, företag och projekt utifrån organisationens profil. Det är endast den organisationen, med sitt unika organisationsnummer, som är medlem som kan få matchningar. Relaterade organisationer med andra organisationsnummer behöver ett separat medlemskap för att den organisationen skall få matchningar.

OBS!

Det är endast den organisationen, med sitt unika organisationsnummer, som är medlem som kan få matchningar. Relaterade organisationer med andra organisationsnummer behöver ett separat medlemskap för att den organisationen skall få matchningar.

De ni matchar med kan både vara andra medlemmar i nätverket men även organisationer som inte är medlemmar. Systemet hämtar information från bland annat länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se och söker era matchningar bland alla som finns i systemet.

De automatiska matchningarna söker bland stiftelser, företag och projekt som har liknande namn, beskrivning, taggar och plats där alla delar väger lika mycket. De matchningar er organisation har fått visas på "hem" sidan och delas upp i stiftelser, företag och projekt. Genom att klicka på respektive knapp på "hem" sidan får ni upp vy över alla matchningar inom den kategorin. Därifrån kan ni klicka er in på specifika matchningar och få fram information så som kontaktinformation om den organisationen. Det är upp till er att kontakta de matchningarna ni får.

För att få fler eller andra automatiska matchningar behöver ni uppdatera och utveckla er organisations profil. Desto mer information ni lägger in om er organisation desto bättre automatiska matchningar kan ni få.

För mer information läs följande guider:

- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er organisations profil

OBS!

Det är upp till er att kontakta de matchningar ni får av systemet!

Manuell sökning av match

Ni kan även manuellt söka efter egna matchningar och då själv vikta de olika parametrarna för vad ni letar efter och tycker är viktigt. När ni klickar på "Stiftelser", "Företag", "Personer" eller "Projekt" kommer ni få flera alternativ för att specificera er sökning. Där kan ni dra upp och ner parametrarna namn, beskrivning, taggar och plats utifrån hur viktig respektive är för er. Ni kan även söka stiftelser, företag, personer och projekt utifrån specifika önskemål så som en särskild taggning, en specifik plats och filtrera fram organisationer som donerar eller tar emot donationer.

För mer information läs följande guider:

- Manuell sökning

Användarens profil

När en organisation blir medlem kan ni koppla max tre användare till den specifika organisationen som alla kan skapa var sin unik inloggning. En person kan vara användare till flera medlemsorganisationer med sin inloggning.

OBS!

Det är organisationen som blir medlem, ej användarna. En organisation kan ha max tre användare. En användare kan vara användare för flera organisationer med medlemskap.

De tre unika inloggningarna får var sin profil de kan redigera och utveckla. I profilen kan ni lägga till bild, kontaktinformation, beskrivning, länkar till hemsida och social media för er som person. Ni kan även se alla stiftelser, företag och projekt där ni har en roll. Både organisationer som är medlemmar och som ännu ej är medlemmar där ni har en roll kommer listas i er profil.

Rollerna hämtas automatiskt från exempelvis länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se. På grund utav uppdateringar kan det hända att det står att ni har en roll i en organisation ni inte längre har en roll i eller att ni inte står angivna som rollinnehavare i en organisation där ni har en roll. Rollerna kan justeras utav de som står angivna som rollinnehavare eller av MatchMore's support.

För mer information läs följande guider:

- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er användar-profil
- Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen

Organisationens profil

Både organisationer som är medlemmar och som ännu ej är medlemmar kan ha en profil i systemet då systemet hämtar organisationer från bland annat länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se. En grön bock i en grön cirkel uppe i högra hörnet i organisationens profil indikerar att den aktuella organisationen är medlem, och ett rött streck i en röd cirkel indikerar att den aktuella organisationen ej är medlem.

OBS!

För att lägga till information i en organisations profil behöver organisationen vara medlem och det är bara de personer som har en roll i organisationen och är användare som kan redigera organisationens profil.

När en organisation är medlem kan de som har en roll i organisationen redigera och utveckla organisationens profil. Bara MatchMore's support kan ändra information i en organisation som ännu ej är medlem. Går ni in på en organisation som ännu ej är medlem i vilken ni har en roll erbjuds ni att köpa ett medlemskap för den organisationen.

Den som är användare i systemet och har en roll i den aktuella organisationen kan uppdatera dess information. Ni kan hitta organisationens profil antingen genom att söka efter den eller genom att gå in på "min profil" och klicka på organisationen i listan över organisationer ni har roller i. Har ni ej en roll i den aktuella organisationen måste ni be någon som har en roll lägga till er eller fråga supporten om hjälp.

Genom att klicka på "redigera uppgifter" på organisationens profil kan de som har en roll i en medlemsorganisation lägga till allmän information, artiklar, relaterande organisationer, projekt, roller samt fylla i kategorier som företaget tillhör. Kategorierna är olika taggningar ni kan slå på som beskriver organisationen. All information ni lägger in angående er organisation förbättrar de matchningar systemet kan göra och hjälper utomstående att finna och matchas med er.

För mer information läs följande guider:

- Bli medlem, lägg till användare och logga in
- Redigera er organisations profil
- Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen
- Lägg till, ta bort eller redigera ett projekt

Kontakta oss

På "kontakta oss" sidan finner ni alla guider samt ett kontaktformulär ifall ni behöver kontakta oss för ytterligare hjälp eller önskar rapportera ett fel.

Lista över tillgängliga guider:

- Kort allmän guide om systemet (sidan 1-4)
- Bli medlem, lägg till användare och logga in (kommer snart)
- Redigera er användar-profil (sidan 5-6)
- Redigera er organisations profil (sida 7-8)
- Manuell sökning (kommer snart)
- Lägg till, ta bort eller redigera ett projekt (sida 9-13)
- Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen (sida 14-16)



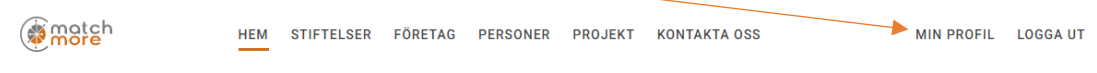
Redigera er användar-profil

När en organisation blir medlem kan ni koppla max tre användare till den specifika organisationen som alla kan skapa var sin unik inloggning. En person kan vara användare till flera medlemsorganisationer med sin inloggning.

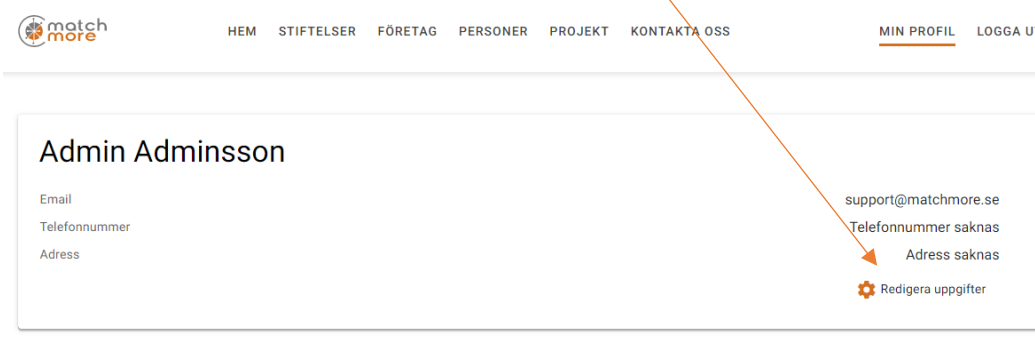
De tre unika inloggningarna får var sin profil de kan redigera och utveckla. I profilen kan ni lägga till bild, kontaktinformation, beskrivning, länkar till hemsida och social media för er som person. Ni kan även se alla stiftelser, företag och projekt där ni har en roll. Både organisationer som är medlemmar och som ännu ej är medlemmar där ni har en roll kommer listas i er profil.

Rollerna hämtas automatiskt från exempelvis länsstyrelsens stiftelsedatabas och allabolag.se. På grund utav uppdateringar kan det hända att det står att ni har en roll i en organisation ni inte längre har en roll i eller att ni inte står angivna som rollinnehavare i en organisation där ni har en roll. Rollerna kan justeras utav de som står angivna som rollinnehavare eller av MatchMore's support.

1. Klicka på **MIN PROFIL**



2. Klicka på **Redigera uppgifter**



3. Fyll i de uppgifter ni önskar redigera i motsvarande ruta. Ni kan lägga till en brevskrivning av er själv, ange kontaktuppgifter så andra kan nå er, fylla i länkar till socialmedia och byta lösenord.

4. När ni är färdiga med er redigering klickar ni på:

SPARA

Knappen kommer först bli orange när ni uppdaterat någon uppgift.

5. För att stänga rutan klickar ni på

AVSLUTA

6. Under **ORDERHISTORIK** kan ni se statusen på de tidigare köp av medlemskap ni gjort samt för vilken organisation ni köpt medlemskap och från vilket datum.

Admin Adminsson

ANVÄNDARUPPGIFTER**ORDERHISTORIK**

Skriv egen beskrivning

Beskrivning

Profilbild

LÄGG TILL BILD jpeg or png file and no more than 3Mb

Kontaktuppgifter

Email
support@matchmore.se

Telefonnummer

AdressPostnummer

PostortCo-Adress

Länkar

Hemsida

Youtube

Twitter

LinkedIn

Facebook

Byt Lösenord

Nytt Lösenord *

Upprepa Lösenord *

AVSLUTA**SPARA**



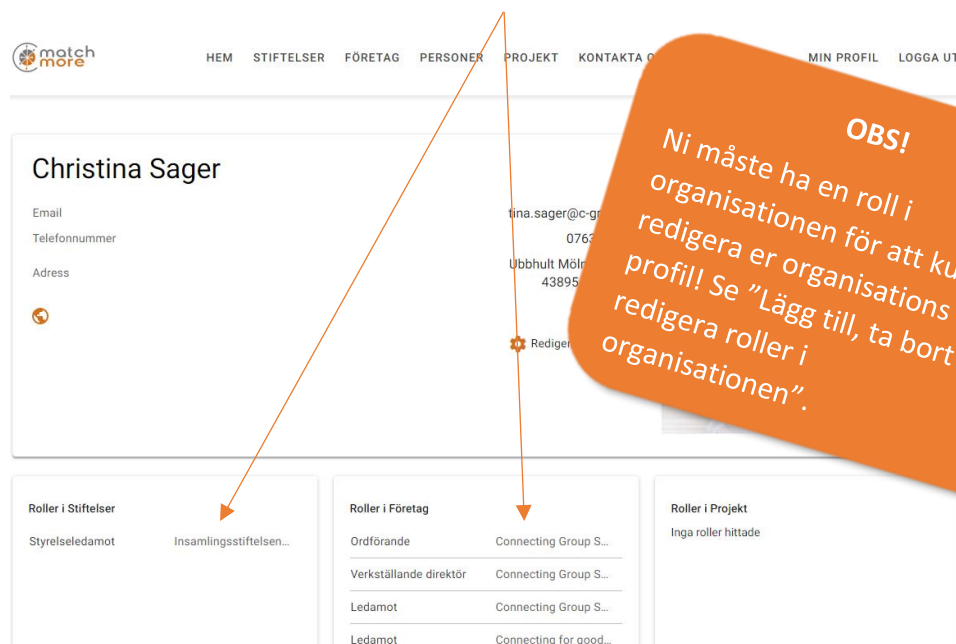
Redigera er organisations profil

Ni bör lägga till så mycket information ni kan kring er organisation eftersom det leder till att systemet kan göra bättre matchar för din organisation. Det är också viktigt att lägga upp kontaktuppgifter så de som matchar med er kan kontakta er.

1. Klicka på **MIN PROFIL**



2. Klicka på den organisation vars profil ni önskar redigera. De stiftelser och företag ni har roller i listas i två separata rutor under din profil.



3. Kontrollera att den valda stiftelsen/företaget är medlem.

✓ Visas om organisationen är medlem och ✗ visas om organisationen ej är medlem.



HEM STIFTELSE FÖRETAG PERSONER PROJEKT KONTAKTA OSS

MIN PROFIL LOGGA UT

Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

Konst

Religion

Politik

Universitet

Vetenskaplig Forskning

Ändamål

Stiftarens intention är att med stöd av insamlade medel, skapa ett nätverkande forum för visare och lycka genom att samla, raffinera och distribuera tidlös kunskap och visdom.

- a) Samla in medel för att etablera utbildning och forskningscentra för att höja den allmänna medvetande nivå genom uråldrig och modern tidlös visdom.
- b) Främja kulturellt utbyte, oberoende av ras, religion och politik.
- c) Främja samverkan mellan stiftelser, universitet och organisationer nationellt som internationellt.
- d) Ärligen dela ut stipendium i enlighet med syfte och ändamål.

Redigera uppgifter

4. Klicka på Redigera uppgifter

5. Fyll i den information ni önskar lägga till i er organisations profil i respektive ruta. Ni finner fler rutor genom att scrolla längre ned samt under de andra flikarna. För att se fler flika klickar ni på >

Information

Här kan ni lägga till allmän information kring er organisation, lägga till er logga eller annan bild, lägga till de kontaktuppgifter ni önskar, länkar till hemsida eller socialmedia. Glöm inte klicka på spara längst ned när du är klar!

Artiklar

Här kan ni lägga upp artiklar eller andra dokument kring er organisation.

Relaterade organisationer

Här kan ni lägga till projekt och lägga till relaterade organisationer.

Roller

Här kan ni lägga till, ta bort och redigera vika personer som har en roll i organisationen.

Kategorier

Här kan ni lägga till de kategorier som beskriver er organisation. Dessa är mycket viktiga i systemet. Ni aktiverar eller tar bort en kategori genom att klicka på  knappen blir grå när kategorin är aktiverad. 

> Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

< INFORMATION ARTIKLAR RELATERADE ORGANISATIONER >

Skriv egen beskrivning

Beskrivning

Tillgångar

Tillgångar i stiftelsen (i SEK)

Logotyp

LÄGG TILL BILD (png or jpg file and no more than 3MB)

Kontaktuppgifter

Email

Telefonnummer (141-478 850)

Adress Drottninggatan 68 Postnummer 591 27

Postort Motala Co-Address

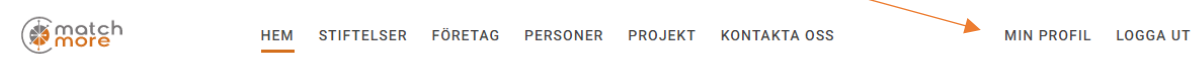
Länkar

Hemsida

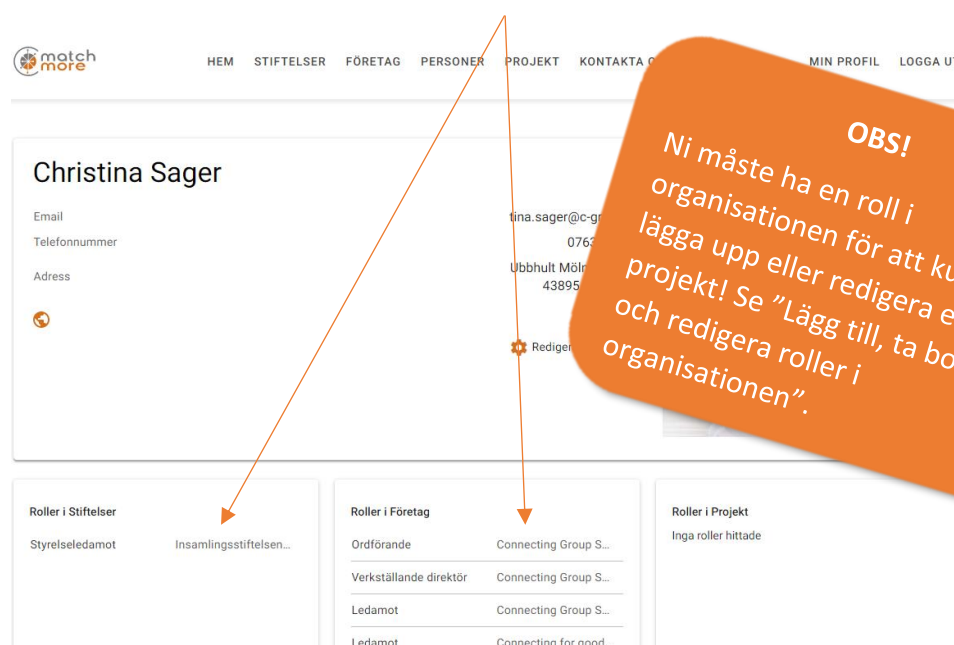
Lägg till, ta bort eller redigera ett projekt.

Om ni har ett projekt bör ni lägga in det i MatchMore så andra kan läsa det och framför allt matchas med det. Desto mer information ni anger desto bättre matchar kan systemet generera.

7. Klicka på **MIN PROFIL**



8. Klicka på den organisation ni önskar lägga upp eller redigera projektet i. De stiftelser och företag ni har roller i listas i två separata rutor under din profil.



9. Kontrollera att den valda stiftelsen/företaget är medlem.

✓ Visas om organisationen är medlem och ✗ visas om organisationen ej är medlem.



HEM STIFTELSE FÖRETAG PERSONER PROJEKT KONTAKTA OSS

MIN PROFIL LOGGA UT

Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

Konst

Religion

Politik

Universitet

Vetenskaplig Forskning

Ändamål

Stiftarens intention är att med stöd av insamlade medel, skapa ett globalt nätverkande forum för visare och lycka genom att samla, raffinera och distribuera tidlös kunskap och visdom.

- a) Samla in medel för att etablera utbildning och forskningscentra för att höja den allmänna medvetande nivå genom uråldrig och modern tidlös visdom.
- b) Främja kulturellt utbyte, oberoende av ras, religion och politik.
- c) Främja samverkan mellan stiftelser, universitet och organisationer nationellt som internationellt.
- d) Ärligen dela ut stipendium i enlighet med syfte och ändamål.

⚙ Redigera uppgifter

OBS!
Den aktuella organisationen måste vara medlem för att kunna lägga till eller redigera projekt. Se "Bli medlem och logga in".

10. Klicka på ⚙ Redigera uppgifter

11. Klicka på RELATERADE ORGANISATIONER

> Insamlingsstiftelsen visdom och lycka



INFORMATION

ARTIKLAR

RELATERADE ORGANISATIONER

ROLL



Skriv egen beskrivning

Beskrivning

Tillgångar

Tillgångar i stiftelsen (i SEK)

Lägg till nytt projekt

1. Klicka på

LÄGG TILL PROJEKT

För att lägga till ett nytt projekt.



2. Bocka i rutan "Skapa ett nytt projekt"
3. Fyll i projektets information i respektive ruta

Projektinformation

Projektnamn *

Hemsida

Sammanfattning

AVBRYT **SPARA PROJEKT**

☒ Skapa ett nytt projekt

Sök på projekt

Sök på projekt

☐ Skapa ett nytt projekt

AVSLUTA **LÄGG TILL**

4. Klicka på **SPARA PROJEKT**
Knappen blir orange när ni har fyllt i information om projektet.
5. Klicka på **LÄGG TILL**
Efter att ha klickat på "spara projekt" Kommer knappen "lägg till" upp

☒ Skapa ett nytt projekt

AVSLUTA **LÄGG TILL**

6. För att lägga till fler uppgifter om projektet gå vidare till nästa sida under "Redigera ett projekt"

Ta bort ett projekt

1. Klicka på  Bredvid det projektet för att ta bort ett projekt.

Redigera ett projekt

1. Klicka på det projekt ni önskar redigera.
2. Klicka på  För att stänga rutan
3. Klicka på  Redigera uppgifter



Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

INFORMATION ARTIKLAR RELATERADE ORGANISATIONER

Relaterade Organisationer

Företag

Företag saknas

LÄGG TILL FÖRETAG

Projekt

Demo
Ett test projekt för att demonstrera p...

LÄGG TILL PROJEKT

Tankesmedja
En tankesmedja för att utnyttja och la...

match more

HEM STIFTELSE FÖRETAG PERSONER PROJEKT KONTAKTA OSS MIN PROFIL LOGGA UT

Demo

Ett test projekt för att demonstrera projekt.

Redigera uppgifter

4. Lägg till/redigera informationen ni önskar i projektet. Det finns totalt fem flikar med olika information ni kan lägga till om projektet: Klicka på  för att se de olika flikarna.

4.1 Inställningar

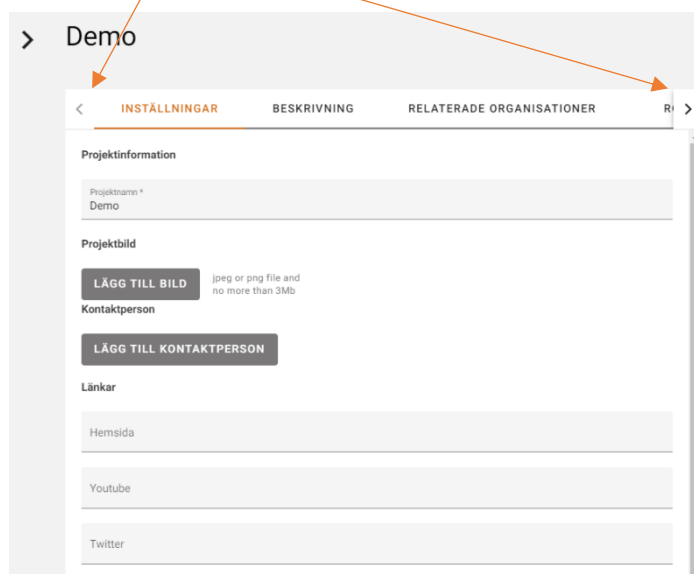
Här kan ni byta namn på projektet, lägga till en bild, kontaktperson och länkar till socialmedia.

4.2 Beskrivning

Här kan ni lägga in olika beskrivningar om projektet.

4.3 Relaterade organisationer

Här kan ni lägga till olika företag och stiftelser som kan relateras till projektet.



Demo

INSTÄLLNINGAR BESKRIVNING RELATERADE ORGANISATIONER

Projektinformation

Projektname *
Demo

Projektbild

LÄGG TILL BILD jpeg or png file and no more than 3Mb

Kontaktperson

LÄGG TILL KONTAKTPERSON

Länkar

Hemsida

Youtube

Twitter

4.4 Roller

Här kan ni lägga till personer som har roller i projektet.

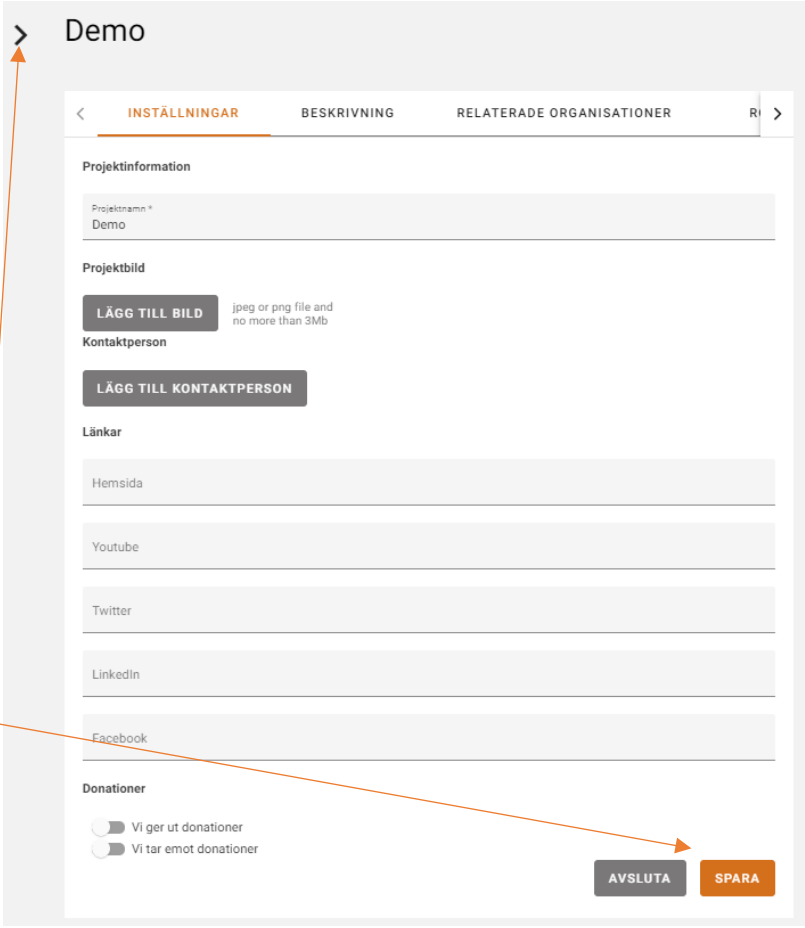
4.5 Kategorier

Här kan ni välja olika taggar som relaterar till projektet. Taggarna gör det enklare för utomstående att hitta ert projekt.

5. Om ni har redigerat information under fliken inställningar eller beskrivning, glöm inte att klicka på

SPARA

6. Klicka på  för att stänga rutan.



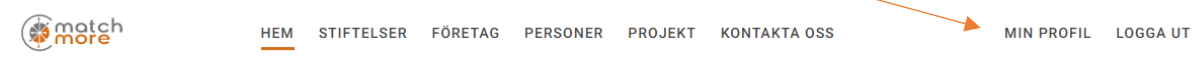
The screenshot shows a web interface for a project named 'Demo'. The page has a header with a close button (X) and the title 'Demo'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'INSTÄLLNINGAR' (selected), 'BESKRIVNING', and 'RELATERADE ORGANISATIONER'. The main content area is divided into several sections: 'Projektinformation' with a 'Projektnamn' field containing 'Demo'; 'Projektbild' with a 'LÄGG TILL BILD' button and a note 'jpeg or png file and no more than 3Mb'; 'Kontaktperson' with a 'LÄGG TILL KONTAKTPERSON' button; 'Länkar' with fields for 'Hemsida', 'Youtube', 'Twitter', 'LinkedIn', and 'Facebook'; and 'Donationer' with two toggle switches: 'Vi ger ut donationer' and 'Vi tar emot donationer'. At the bottom right, there are two buttons: 'AVSLUTA' and 'SPARA'. Annotations with orange arrows point from the text on the left to specific elements: one arrow points from the 'Demo' title to the close button, another from the 'SPARA' button in the text to the 'SPARA' button in the interface, and a third from the close button icon in the text to the close button in the interface.



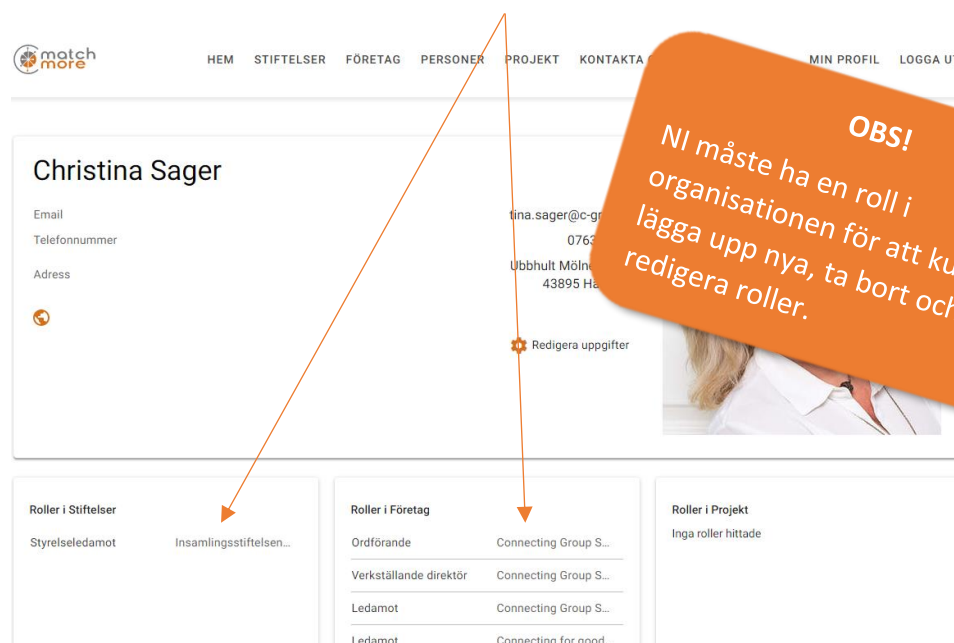
Lägg till, ta bort och redigera roller i organisationen

För att lägga till, ta bort och redigera roller i en organisation krävs det att ni har en roll i organisationen. Om ni inte har en roll i organisationen får någon som har en roll (vanligtvis styrelsen) lägga till en roll för er.

12. Klicka på **MIN PROFIL**



13. Klicka på den organisation ni önskar lägga upp, ta bort eller redigera roller i. De stiftelser och företag ni har roller i listas i två separata rutor under din profil.



1. Kontrollera att den valda stiftelsen/företaget är medlem.

✓ Visas om organisationen är medlem och ✗ visas om organisationen ej är medlem.



HEM STIFTELSE FÖRETAG PERSONER PROJEKT KONTAKTA OSS

MIN PROFIL LOGGA UT

Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

Konst

Religion

Politik

Universitet

Vetenskaplig Forskning

Ändamål

Stiftarens intention är att med stöd av insamlade medel, skapa ett globalt nätverkande forum för visare och lycka genom att samla, raffinera och distribuera tidlös kunskap och visdom.

- a) Samla in medel för att etablera utbildning och forskningscentra för att höja den allmänna medvetande nivå genom uråldrig och modern tidlös visdom.
- b) Främja kulturellt utbyte, oberoende av ras, religion och politik.
- c) Främja samverkan mellan stiftelser, universitet och organisationer nationellt som internationellt.
- d) Ärligen dela ut stipendium i enlighet med syfte och ändamål.

⚙ Redigera uppgifter

OBS!
Den aktuella organisationen måste vara medlem för att kunna lägga till, ta bort eller redigera roller. Se "Bli medlem och logga in".

2. Klicka på ⚙ Redigera uppgifter

3. Klicka på ROLLER

> Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

< INFORMATION ARTIKLAR RELATERADE ORGANISATIONER ROLL >

Skriv egen beskrivning

Beskrivning

Tillgångar

Tillgångar i stiftelsen (i SEK)

Lägg till

1. Klicka på **LÄGG TILL NY ROLL**
2. Skriv in namnet eller födelsedatum på den person som ni önskar ge en roll. Finns inte personen i systemet bocka i rutan "skapa ny person". För att skapa en ny person krävs förnamn, efternamn och födelsedatum.
3. Skriv in rollen som ni önskar det skall stå att personen ni lägger till har
4. Klicka på **LÄGG TILL NY ROLL**
Knappen blir först orange när du har fyllt i alla uppgifter ovan.

OBS!

Du kan lägga till samma person flera gånger för att lägga till flera roller.

> Insamlingsstiftelsen visdom och lycka

< N ARTIKLAR RELATERADE ORGANISATIONER **ROLLER** KAT >

Styrelsemedlemmar

	Christina Sager	Styrelseledamot	19610412-XXYY	
	Joacim Sager	Ordförande	19640415-XXYY	
	Olof Elwin	Styrelseledamot	19620103-XXYY	
	Joacim Sager	Projekt ass	19640415-XXYY	

LÄGG TILL NY ROLL

Företagsroller

	Grant Thornton Sweden AB	556356-9382	Revisor	
--	--------------------------	-------------	---------	--

LÄGG TILL NY ROLL

Sök på person

Namn eller personnr

☐ Skapa ny person

Vilken roll har personen?

AVSLUTA **LÄGG TILL NY ROLL**

Ta bort

1. Klicka på på den roll ni önskar ta bort.

Redigera

1. För att redigera roll för en person lägger ni först till en roll enligt "lägg till" ovan och sen tar ni bort den gamla rollen enligt "ta bort" ovan.